



Centre de Gestion :
Date :
N° Enregistrement :

MOD. IMTA : DEMANDE D'IMMATRICULATION DU TRAVAILLEUR ASSIMILE

I. EMPLOYEUR :

1. DENOMINATION OU RAISON SOCIALE :
2. NUMERO D’AFFILIATION ATTRIBUE :
3. ADRESSE PHYSIQUE :
4. NUMERO TELEPHONE : E-MAIL :

II. TRAVAILLEUR :

1. DATE DE PRISE EN CHARGE :
2. NOM (pour la femme mariée, éventuellement le nom de la jeune fille) :
3. SEXE :
4. ADRESSE PHYSIQUE :
5. NUMERO DE TELEPHONE : E-MAIL :
6. LIEU ET DATE DE NAISSANCE :
7. FILS (FILLE) DE ET DE
8. NUMERO DE LA CARTE NATIONALE D’IDENTITE, DU PASSEPORT OU TENANT LIEU :
9. LIEU D’ORIGINE (secteur, chefferie, territoire ou commune, ville, province) OU NATIONALITE POUR LES ETRANGERS :
10. ETAT CIVIL : CELIBATAIRE MARIE(E) VEUF/VEUVE DIVORCE(E)
11. NOM DU CONJOINT :
12. LIEU ET DATE DE NAISSANCE DU CONJOINT:
13. LIEU ET DATE DE MARIAGE :
14. NOMBRE D’ENFANTS:
- 15. RENSEIGNEMENTS SUR LES ENFANTS : (voir verso).**
16. EMPLOI ET CATEGORIE PROFESSIONNELLE :
17. NATURE DU CONTRAT : CDD* CDI* Intérim Stage Autres
18. REVENUE MENSUELLE SOUMISE A COTISATION:
19. NUMERO MATRICULE :
20. NIVEAU D’ETUDES :
21. SPECIALITE(S) :
22. LIEU D’AFFECTATION :

Fait à, le 20.....

NOM, SIGNATURE ET SCEAU DE L’EMPLOYEUR OU SON DELEGUE

N° D’IMMATRICULATION

I	II	III	IV (Modulo)

(*) CDI : contrat à durée indéterminée ; CDD : contrat à durée déterminée.

- Notice:**
- Remplir en lettres capitales ;
 - Cocher la case correspondante ;
 - Joindre à la demande : les certificats et attestations (acte de mariage, acte de naissance, jugement supplétif) et deux photos passeports ;
 - Annexer à la demande la preuve de régularité de séjour et de l’autorisation de travailler (pour les travailleurs étrangers).